ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

LA JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO CERTIFICA:

Que el instituto Distrital de Turismo identificado con NIT 900140515-6 y **PAOLA ANDREA SANCHEZ PRIETO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52.377.953, han suscrito el (los) siguiente(s) Contrato(s) de prestación de servicios:

Contrato de Prestacion Serv. Profesionales No.: 15000-118-0-2012 de fecha 09-08-2012., cuyo objeto consiste en:
Apoyar el proceso de construcción y actualización de los directorios de la oferta de prestadores de servicios turísticos de Bogotá.

Obligaciones Especificas:

1. Apoyar el proceso de conceptualización y construcción metodológica de los directorios de oferta turística, hacer un diagnóstico de las bases de datos existente de prestadores de servicios turísticos y presentar informe de estado de las mismas.

2. Apoyar el proceso de actualización de directorios acorde a la estrategia logística diseñada para tal fin y atender las solicitudes de actualización de información por parte de los usuarios así como apoyar los procesos de seguimiento a la cobertura.

3. Atender las solicitudes de usuarios tanto internos como externos sobre los directorios de prestadores de servicios turísticos.

4. Apoyar el proceso de actualización de los directorios de oferta en la página web del IDT y en el mapa callejero de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

5. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato.

Fecha de suscripción: 16-08-2012.

Fecha de inicio: . 16-08-2012

Plazo de Ejecución: CINCO (5) MESES Y QUINCE (15 DIAS
Fecha de Terminación: 30-01-2013

Valor Total: $11,000,000.00

Contrato de Prestacion Serv. Profesionales No.: 15000-42-0-2013 de fecha 08-03-2013., cuyo objeto consiste en:
Prestar los servicios profesionales para el diseño de la estrategia metodológica y logística, así como hacer la supervisión y seguimiento del proceso de construcción y actualización de los directorios de la oferta de prestadores de servicios turísticos de Bogotá por el tiempo establecido en el contrato.

Obligaciones Especificas:

1. Construir el marco conceptual y definir el catálogo de prestadores de servicios, bienes y productos de interés turístico que conformarán los directorios de oferta acorde a lo definido por la ley y normatividad existente.

2. Definición de la metodología de construcción de los directorios de oferta de bienes, productos y servicios turísticos del IDT, determinado: criterios de pertenencia al directorio por tipo de oferente, variables que deben capturarse por tipo de prestador, fuentes de información. Este trabajo debe incorporar las necesidades y requerimientos de información de las áreas misionales del IDT para lo cual deben programarse sesiones de trabajo con los profesionales encargados.

3. Coordinar el proceso de actualización de directorios acorde a la estrategia logística diseñada para tal fin, respondiendo oportunamente las actualizaciones solicitadas por los usuarios y realizar los acercamientos con las diferentes fuentes institucionales para la obtención de la información de los prestadores de servicios turísticos. Se deben diseñar los protocolos y formatos requeridos para hacer seguimiento a la cobertura de inclusión, actualización y presentar los informes de evolución de cada uno de los grupos de prestadores de servicios.

4. Coordinar la actualización de los directorios de oferta en la página web del IDT y en el mapa callejero de la Alcaldía Mayor de Bogotá y elaborar el certificado de actualización de la información registrada.

5. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato

Fecha de suscripción: 11-03-2013.

Fecha de inicio: 14-03-2013.

Plazo de Ejecución: DOS (2) MES(ES) contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.

Fecha de Terminación: 11-05-2013.

Valor Total: $6,400,000.00

Contrato de Prestacion Serv. Profesionales No.: 15000-126-0-2013 de fecha 23-05-2013., cuyo objeto consiste en: Prestar los servicios profesionales para el diseño de la estrategia metodológica y logística, así como hacer la supervisión y seguimiento del proceso de construcción y actualización de los directorios de la oferta de prestadores de servicios turísticos de Bogotá, en territorios turísticos priorizados de la ciudad, desarrollando una caracterización y cuantificación de la oferta turística para conceptualizar, planear y ejecutar proyectos paralelos, que serán los marcos estadísticos utilizados en posteriores procesos de recolección de información primaria por parte del Observatorio, por el tiempo establecido en el contrato.

Obligaciones Especificas:

1. Construir el marco conceptual y definir el catálogo de prestadores de servicios, bienes y productos de interés turístico que conformarán los directorios de oferta acorde a lo definido por la ley y normatividad existente.

2. Definición de la metodología de construcción de los directorios de oferta de bienes, productos y servicios turísticos del IDT, determinado: criterios de pertenencia al directorio por tipo de oferente, variables que deben capturarse por tipo de prestador, fuentes de información. Este trabajo debe incorporar las necesidades y requerimientos de información de las áreas misionales del IDT para lo cual deben programarse sesiones de trabajo con los profesionales encargados.

3. Coordinar el proceso de actualización de directorios acorde a la estrategia logística diseñada para tal fin, respondiendo oportunamente las actualizaciones solicitadas por los usuarios y realizar los acercamientos con las diferentes fuentes institucionales para la obtención de la información de los prestadores de servicios turísticos. Se

deben diseñar los protocolos y formatos requeridos para hacer seguimiento a la cobertura de inclusión, actualización y presentar los informes de evolución de cada uno de los grupos de prestadores de servicios.

4. Coordinar la actualización de los directorios de oferta en la página web del IDT y en el mapa callejero de la Alcaldía Mayor de Bogotá y elaborar el certificado de actualización de la información registrada.

5. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato

6. Verificar el marco de unidades existentes e identificación de nuevas unidades de acuerdo a la conceptualización temática y operativa previamente definida.

7. Atender las solicitudes de usuarios tanto internos como o externos sobre los directorios de prestadores de servicios turísticos.

8. Realizar el proceso de conceptualización y construcción metodológica de los directorios de oferta turística, hacer un diagnostico de las bases de datos existentes de prestadores de servicios turísticos y presentar informe de estado de las mismas.

Fecha de suscripción: 24-05-2013.

Fecha de inicio: . 27-05-2013

Plazo de Ejecución: UN MES Y DIECIOCHO DIAS
Fecha de Terminación: 14-07-2013.

Valor Total: $5,760,000.00

Contrato de Prestacion Serv. Profesionales No.: 15000-221-0-2013 de fecha 25-07-2013., cuyo objeto consiste en: Prestar los servicios profesionales para el diseño de la estrategia metodológica y logística, así como hacer la supervisión y seguimiento del proceso de construcción y actualización de los directorios de la oferta de prestadores de servicios turísticos de Bogotá, en territorios turísticos priorizados de la ciudad, desarrollando una caracterización y cuantificación de la oferta turística para conceptualizar, planear y ejecutar proyectos paralelos, que serán los marcos estadísticos utilizados en posteriores procesos de recolección de información primaria por parte del Observatorio, por el tiempo establecido en el contrato.

Obligaciones Especificas:

1. Construir el marco conceptual y definir el catálogo de prestadores de servicios, bienes y productos de interés turístico que conformarán los directorios de oferta acorde a lo definido por la ley y normatividad existente.

2. Definición de la metodología de construcción de los directorios de oferta de bienes, productos y servicios turísticos del IDT, determinado: criterios de pertenencia al directorio por tipo de oferente, variables que deben capturarse por tipo de prestador, fuentes de información. Este trabajo debe incorporar las necesidades y requerimientos de información de las áreas misionales del IDT para lo cual deben programarse sesiones de trabajo con los profesionales encargados.

3. Coordinar el proceso de actualización de directorios acorde a la estrategia logística diseñada para tal fin, respondiendo oportunamente las actualizaciones solicitadas por los usuarios y realizar los acercamientos con las diferentes fuentes institucionales para la obtención de la información de los prestadores de servicios turísticos. Se deben diseñar los protocolos y formatos requeridos para hacer seguimiento a la cobertura de inclusión,

actualización y presentar los informes de evolución de cada uno de los grupos de prestadores de servicios.

4. Coordinar la actualización de los directorios de oferta en la página web del IDT y en el mapa callejero de la Alcaldía Mayor de Bogotá y elaborar el certificado de actualización de la información registrada.

5. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato

6. Verificar el marco de unidades existentes e identificación de nuevas unidades de acuerdo a la conceptualización temática y operativa previamente definida.

7. Atender las solicitudes de usuarios tanto internos como o externos sobre los directorios de prestadores de servicios turísticos.

8. Realizar el proceso de conceptualización y construcción metodológica de los directorios de oferta turística, hacer un diagnostico de las bases de datos existentes de prestadores de servicios turísticos y presentar informe de estado de las mismas.

Fecha de suscripción: 26-07-2013.

Fecha de inicio: . 29-07-2013

Plazo de Ejecución: 6 meses y 1 dia
Fecha de Terminación: 29-01-2014.

Valor Total: $21,720,000.00

Contrato de Prestacion Serv. Profesionales No.: 15000-51-0-2014 de fecha 20-01-2014., cuyo objeto consiste en: Prestar los servicios profesionales para hacer la supervisión y seguimiento del proceso de construcción y actualización de la oferta turística de la ciudad en los que se incluyen territorios turísticos priorizados para conceptualizar, planear y ejecutar proyectos paralelos que serán los marcos estadísticos utilizados en posteriores investigaciones. Así mismo llevar a cabo la supervisión de medición de dos eventos ciudad por el tiempo establecido en el contrato.

Obligaciones Especificas:

1. Determinar criterios de pertenencia al directorio por tipo de oferente, variables que deben capturarse por tipo de prestador, fuentes de información. Este trabajo debe incorporar las necesidades y requerimientos de información de las áreas misionales del IDT para lo cual deben programarse sesiones de trabajo con los profesionales encargados.

2. Coordinar el proceso de actualización de directorios acorde a la estrategia logística diseñada para tal fin, respondiendo oportunamente las actualizaciones solicitadas por los usuarios y realizar los acercamientos con las diferentes fuentes institucionales para la obtención de la información de los prestadores de servicios turísticos. Se deben diseñar los protocolos y formatos requeridos para hacer seguimiento a la cobertura de inclusión, actualización y presentar los informes de evolución de cada uno de los grupos de prestadores de servicios.

3. Coordinar la actualización de los directorios de oferta en la página web del IDT y en el mapa callejero de la Alcaldía Mayor de Bogotá y elaborar el certificado de actualización de la información registrada.

4. Verificar el marco de unidades existentes e identificación de nuevas unidades de acuerdo a la conceptualización

temática y operativa previamente definida.

5. Atender las solicitudes de usuarios tanto internos como o externos sobre los directorios de prestadores de servicios turísticos.

6. Publicación de la edición y caracterización de turistas en 2 eventos de ciudad.

7. Apoyo al montaje de sistema de información turístisca de Bogotá Sistbog

8. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato

Fecha de suscripción: 20-01-2014.
Fecha de inicio: . 23-01-2014

Plazo de Ejecución: 11 MESES Y 15 DIAS
Fecha de Terminación: 06-01-2015.

Valor Total: $45,229,500.00

Contrato de Prestacion Serv. Profesionales No.: 23-0-2015 de fecha 23-01-2015., cuyo objeto consiste en: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA METODOLÓGICA, LOGÍSTICA Y REALIZAR LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DE RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES DE OFERTA Y DEMANDA TURÍSTICA PRODUCIDAS POR EL OBSERVATORIO DE TURISMO DE BOGOTÁ

Obligaciones Especificas:

1. Establecer contacto con las fuentes de información secundaria.

2. Organizar el operativo de recolección de información y garantizar su realización de conformidad con la metodología y programación de la investigación que se delegue.

3. Hacer seguimiento y garantizar la cobertura, contenido, calidad y consistencia de la información recolectada.

4. Realizar los reportes e informes operativos y evaluar permanentemente los resultados del operativo, adelantar las actividades tendientes a mejorar la calidad y oportunidad de la información de la muestra.

5. Coordinar las actividades de inducción de encuestadores y atender las solicitudes, sugerencias, consultas y dudas relacionadas con la captura de la información.

6. Coordinar los procesos de corrección y validación de inconsistencias enviadas por el equipo de análisis estadístico.

7. Elaborar y actualizar las series históricas, tableros, informes y boletines, producto de las investigaciones.

8. Asistir a las reuniones requeridas por el Asesor del Observatorio de Turismo y en general a las citadas por la Dirección del Instituto, así como a las capacitaciones y eventos que se convoque.

9. Atender las solicitudes de usuarios tanto internos como externos sobre las diferentes investigaciones

desarrolladas por el Observatorio de Turismo.

10. Las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato.

Fecha de suscripción: 23-01-2015.

Fecha de inicio: 29-01-2015.

Plazo de Ejecución: ONCE (11) MES(ES) contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.

Modificación No. 1 de fecha 18-12-2015: Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en 15 DIAS CALENDARIO y se adiciona el valor en $2,000,000.00.

Fecha de Terminación: 12-01-2016.

Valor Total: $46,000,000.00

Contrato de Prestacion Serv. Profesionales No.: 71-0-2016 de fecha 11-04-2016., cuyo objeto consiste en: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE OFERTA TURÍSTICA DE LA CIUDAD Y EL COMPONENTE DE ANÁLISIS DE PRODUCTO TURÍSTICO DE BOGOTÁ.

Obligaciones Especificas:

1. Apoyar el diseño y ejecución de estrategias metodológicas y logísticas para los estudios de caracterización de la oferta turística y de los productos turísticos de Bogotá que se comercializan actualmente en el mercado.

2. Realizar las visitas técnicas y/o contactos requeridos que permitan llevar a cabo la actualización del inventario de atractivos turísticos de la ciudad.

3. Apoyar el proceso de recolección y organización de información secundaria que se recibe como insumo para el planteamiento y desarrollo de las investigaciones de oferta y construir los marcos de unidades requeridos para cada investigación.

4. Apoyar el diseño y planeación de los operativos de campo para la recolección de información primaria de las investigaciones de oferta.

5. Realizar las acciones necesarias para garantizar que los operativos de campo de cada investigación se desarrollen de acuerdo con la metodología planteada y que cumplan con el estándar requerido, en términos de calidad y cronograma.

6. Adelantar los procesos de corrección y validación de inconsistencias enviadas por el equipo de análisis estadístico, en el marco de los operativos de campo que se encuentren en curso.

7. Realizar los informes que reflejen el desarrollo de cada una de las etapas de las investigaciones en curso y trabajar articuladamente con los diferentes equipos del Observatorio para la generación de documentos técnicos resultado de los estudios de oferta.

8. Atender las solicitudes de información, tanto de usuarios internos como externos, que reciba el Observatorio de Turismo y estén relacionadas con el objeto de este contrato.

9. Realizar, en el marco del Sistema Integrado de Gestión, la documentación de las diversas etapas de las investigaciones, así como las presentaciones, reportes y demás informes acordados con el(la) Asesor(a) del Observatorio de Turismo de Bogotá.

10. Asistir a las reuniones requeridas por el(la) Asesor(a) del Observatorio de Turismo y la Dirección del Instituto Distrital de Turismo, así como a las capacitaciones y eventos que a los que se convoque en el contexto del desarrollo de este contrato.

11. Elaborar la documentación necesaria en el marco de los procesos de gestión contractual del Observatorio de Turismo y apoyar la supervisión de los contratos y/convenios que sean de responsabilidad del área y que le sean asignados.

12. Elaborar un plan de trabajo que refleje y desarrolle con un mayor nivel de detalle, las obligaciones contractuales que aplican a la ejecución de los procesos a su cargo.

13. Las demás que sean asignadas por el supervisor, inherentes al objeto y naturaleza del contrato.

Fecha de suscripción: 11-04-2016.

Fecha de inicio: 13-04-2016.

Plazo de Ejecución: NUEVE (9) MES(ES) contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.

Fecha de Terminación: 12-01-2017.

Valor Total: $45,742,500.00

Contrato de Prestacion Serv. Profesionales No.: 27-0-2017 de fecha 26-01-2017., cuyo objeto consiste en: Prestar servicios profesionales para apoyar la actualización de información de oferta turística de la ciudad y el componente de análisis de producto turístico de Bogotá.

Obligaciones Especificas:

1. 1. Apoyar el diseño y ejecución de estrategias metodológicas y logísticas para los estudios de caracterización de la oferta turística y de los productos turísticos de Bogotá que se comercializan en el mercado.

2. 2. Establecer contacto efectivo con entidades, empresas y personas que permitan acceder a información secundaria y apoyar la negociación con aquellas entidades con las que se requieran acuerdos para el desarrollo del trabajo de campo de los estudios de oferta turística.

3. 3. Apoyar el proceso de recolección y organización de información secundaria que se recibe como insumo para el planteamiento y desarrollo de los estudios de oferta y construir los marcos de unidades requeridos para los mismos.

4. 4. Realizar los informes que reflejen el desarrollo de cada una de las etapas de los estudios en curso y trabajar articuladamente con los diferentes equipos del Observatorio de Turismo para la generación de documentos técnicos resultado de los estudios de oferta.

5. 5. Apoyar el proceso de divulgación de información de oferta turística y atender las solicitudes de información,

tanto de usuarios internos como externos, que reciba el Observatorio de Turismo y estén relacionadas con el objeto del contrato.

6. 6. Realizar, en el marco del Sistema Integrado de Gestión, la documentación de las diversas etapas de los estudios, así como las presentaciones, reportes y demás informes acordados con el (la) Asesor(a) del Observatorio de Turismo.

7. 7. Asistir a las reuniones requeridas por el (la) Asesor(a) del Observatorio de Turismo y/o la Dirección General del Instituto Distrital de Turismo, así como a las capacitaciones y eventos a los que se convoque en el marco del desarrollo de este contrato.

8. 8. Las demás que sean asignadas por el supervisor, inherentes al objeto y naturaleza del contrato.

Fecha de suscripción: 26-01-2017.

Fecha de inicio: 01-02-2017.

Plazo de Ejecución: ONCE (11) MES(ES) contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.

Fecha de Terminación: 30-01-2018.

Valor Total: $58,143,800.00

Contrato de Prestacion Serv. Profesionales No.: 85-0-2018 de fecha 22-01-2018., cuyo objeto consiste en: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES RELACIONADAS CON LA GENERACION DE INFORMACION SECTORIAL, LIDERAZGO DEL DISEÑO Y SEGUIMIENTO A LAS INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS REALIZADOS POR EL OBSERVATORIO DE TURISMO

Obligaciones Especificas:

1. Diseñar, ejecutar, verificar y hacer seguimiento a las estrategias metodológicas y logísticas de las investigaciones y estudios que adelante el Observatorio de Turismo.

2. Desarrollar y coordinar acciones necesarias para la generación de información sectorial resultado de las investigaciones y estudios que realice el Observatorio de Turismo y de fuentes externas a través del contacto efectivo con entidades, empresas y personas que permitan acceder a información secundaria.

3. Atender de manera oportuna las solicitudes de información, tanto de usuarios internos como externos, que reciba el Observatorio de Turismo y estén relacionadas con el objeto del contrato.

4. Realizar en el marco del Sistema Integrado de Gestión -SIG la documentación de las diversas etapas de los procesos, así como las presentaciones, reportes y demás informes asignados por el (la) supervisor(a) del contrato de prestación de servicios profesionales.

5. Asistir a las reuniones requeridas por el (la) supervisor(a) y/o la Dirección General del Instituto Distrital de Turismo, así como a las socializaciones y eventos a los que se convoque en el marco del desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales.

6. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto

de este contrato de prestación de servicios profesionales.

Fecha de suscripción: 22-01-2018.

Fecha de inicio: 23-01-2018.

Plazo de Ejecución: OCHO (8) MES(ES) contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.

Modificación No. 1 de fecha 25-09-2018: Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en 2 MESES 8 DIAS CALENDARIO y se adiciona el valor en $12,472,107.00.
Modificación No. 2 de fecha 19-12-2018: Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en 15 DIAS MAS y se adiciona el valor en $2,751,200.00.

Fecha de Terminación: 30-12-2018.

Valor Total: $59,242,507.00

Contrato de Prestacion Serv. Profesionales No.: 11-0-2019 de fecha 28-01-2019., cuyo objeto consiste en: Prestar servicios profesionales para desarrollar acciones relacionadas con la generación de información sectorial, liderazgo del diseño y seguimiento a las investigaciones, estudios y mediciones que desarrolle el observatorio de turismo

Obligaciones Especificas:

1. Diseñar, ejecutar, verificar y hacer seguimiento a las estrategias metodológicas y operativas de las investigaciones, estudios y/o mediciones que desarrolle el Observatorio de Turismo.

2. Coordinar acciones necesarias para la generación de información sectorial resultado de las investigaciones, estudios y/o mediciones que desarrolle el Observatorio de Turismo y de fuentes externas a través del contacto efectivo con entidades, empresas y personas que permitan acceder a información secundaria.

3. Atender de manera oportuna las solicitudes de información, tanto de usuarios internos como externos, que reciba el Observatorio de Turismo y estén relacionadas con el objeto del contrato.

4. Realizar en el marco del Sistema Integrado de Gestión -SIG la documentación de las diversas etapas de los procesos, así como las presentaciones, reportes y demás informes asignados por el (la) supervisor(a) del contrato de prestación de servicios profesionales.

5. Asistir a las reuniones requeridas por el (la) supervisor(a) y/o la Dirección General del Instituto Distrital de Turismo, así como a las socializaciones y eventos a los que se convoque en el marco del desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales.

6. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto contractual.

Fecha de suscripción: 28-01-2019.

Fecha de inicio: 29-01-2019.

Plazo de Ejecución: ONCE (11) MES(ES) contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.

Modificación No. 1 de fecha 30-12-2019: Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en 13 DIAS y se adiciona el valor en $3,400,483.00.

Fecha de Terminación: 31-01-2020.

Valor Total: $65,742,675.00

Contrato de Prestacion Serv. Profesionales No.: 15-0-2020 de fecha 03-02-2020., cuyo objeto consiste en: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL DESARROLLO OPERATIVO DE LAS INVESTIGACIONES, ESTUDIOS Y MEDICIONES QUE REALIZA EL OBSERVATORIO DE TURISMO, ASI COMO EL APOYO ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA.

Obligaciones Especificas:

1. Participar en el proceso y procedimientos relacionados con la etapa precontractual, contractual y post-contractual de los contratos y convenios que requiera el Observatorio de Turismo.

2. Realizar acompañamiento para el desarrollo de actividades administrativas relacionadas con el Plan Anual Mensualizado de Caja -PAC y el Plan de Anual de Adquisiciones -PAA, el Plan de Gestión Interinstitucional, el Sistema Integrado de Gestión del Observatorio de Turismo; así como brindar acompañamiento a la ejecución de auditorías que se realicen al Observatorio de Turismo.

3. Apoyar acciones necesarias para el desarrollo de las investigaciones, estudios y/o mediciones que realiza el Observatorio de Turismo a través del contacto efectivo con entidades, gremios, universidades y demás partes interesadas.

4. Elaborar, ejecutar y hacer seguimiento a las estrategias metodológicas técnicas y operativas incluyendo la asignación de las actividades desarrolladas por el equipo de campo (recolección, revisión y crítica de la información) derivada de las operaciones estadísticas que desarrolla el Observatorio de Turismo.

5. Participar en la elaboración de informes, boletines, documentos y presentaciones entre otras, asignados por el (la) supervisor(a) del contrato de prestación de servicios profesionales.

6. Asistir a las reuniones requeridas por el (la) supervisor(a) y/o la Dirección General del Instituto Distrital de Turismo, así como a las socializaciones y eventos a los que se convoque en el marco del desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales.

7. Las demás actividades que por su naturaleza sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto del mismo.

Fecha de suscripción: 03-02-2020.

Fecha de inicio: 04-02-2020.

Plazo de Ejecución: SIETE (7) MES(ES) contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.

Fecha de Terminación: 03-09-2020.

Valor Total: $43,400,000.00

Contrato de Prestacion Serv. Profesionales No.: 216-0-2020 de fecha 21-08-2020., cuyo objeto consiste en: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL OBSERVATORIO DE TURISMO EN LAS FUNCIONES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN TEMÁTICA, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE LOS OPERATIVOS DE LAS INVESTIGACIONES, ESTUDIOS Y MEDICIONES QUE REALIZA EL OBSERVATORIO DE TURISMO; ASÍ COMO BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE ADELANTA EL AREA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD

Obligaciones Especificas:

1. Participar en la formulación temática, diseño operativo y seguimiento de las investigaciones, estudios y/o mediciones que adelante el Observatorio de Turismo. El contratista deberá entregar en su informe mensual documento elaborado GIT F01, GIT F02, y/o formularios de recolección, y/o soportes de designación de programación y/o actas y listas de asistencia a mesa técnica y/o reuniones con el equipo de campo y/o generación de las bases de datos resultantes de cada operación estadística que se realice en el periodo de reporte.

2. Participar en la elaboración de informes y/o boletines y/o presentaciones y/o documentos asignados por el (la) supervisor(a) del contrato de prestación de servicios profesionales. El contratista deberá entregar en su informe mensual los documentos elaborados en el periodo de reporte.

3. Participar en el proceso y procedimientos relacionados con la etapa precontractual, contractual y postcontractual de los contratos y convenios que requiera el Observatorio de Turismo. El contratista deberá entregar en su informe mensual la documentación organizada en carpetas digitales por cada una de las etapas mencionadas ejecutadas en el periodo de reporte.

4. Realizar acompañamiento para el desarrollo de actividades administrativas relacionadas con el Plan Anual Mensualizado de Caja PAC y el Plan de Anual de Adquisiciones - PAA, el Plan de Gestión Interinstitucional, el Sistema Integrado de Gestión del Observatorio de Turismo; así como brindar acompañamiento a la ejecución de auditorías que se realicen al Observatorio de Turismo. El contratista deberá entregar en su informe mensual la documentación organizada en carpetas digitales por cada una las actividades mencionadas ejecutadas en el periodo de reporte.

5. Gestionar ante la oficina asesora de comunicaciones la publicación de Investigaciones, estudios, mediciones y directorios desarrollados por el Observatorio de Turismo. El contratista deberá entregar en su informe mensual documento elaborado CO-F07 y/o correos que den soporte de la gestión realizada.

6. Apoyar las respuestas a las solicitudes de información internas y externas recibidas por el Observatorio de Turismo y delegadas por el (la) supervisor(a). El contratista deberá entregar en su informe mensual los documentos denominados respuestas proyectadas realizadas en el periodo de reporte.

7. Asistir a las reuniones requeridas por el (la) supervisor(a), así como a las socializaciones y eventos a los que se convoque en el marco del desarrollo del contrato de prestación de servicios. El contratista deberá presentar las actas y/o planillas de asistencia que den cuenta de su participación en el periodo de reporte.

8. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto contractual.

Fecha de suscripción: 21-08-2020.

Fecha de inicio: 04-09-2020.

Plazo de Ejecución: CINCO (5) MES(ES) contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.

Fecha de Terminación: 03-02-2021.

Valor Total: $31,000,000.00

Contrato de Prestacion Serv. Profesionales No.: 40-0-2021 de fecha 04-02-2021., cuyo objeto consiste en: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL OBSERVATORIO DE TURISMO EN LAS FUNCIONES RELACIONADAS CON LA PLANIFICACIÓN TEMÁTICA Y EL DESARROLLO LOGÍSTICO DE LAS OPERACIONES ESTADÍSTICAS; ASÍ COMO BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA

Obligaciones Especificas:

1. Participar en la planificación temática, diseño operativo y seguimiento de las operaciones estadísticas que adelante el Observatorio de Turismo. El contratista deberá entregar en su informe mensual documento elaborado GIT F01, GIT F02, y/o formularios de recolección, y/o soportes de designación de programación y/o actas y listas de asistencia a mesa técnica y/o reuniones con el equipo de campo y/o generación de las bases de datos resultantes de cada operación estadística que se realice en el periodo de reporte.

2. Participar en la consolidación y elaboración de informes y/o boletines y/o presentaciones y/o documentos asignados por el (la) supervisor(a) del contrato de prestación de servicios profesionales. El contratista deberá entregar en su informe mensual los documentos elaborados en el periodo de reporte.

3. Apoyar los procesos de articulación y enlace con entidades públicas y privadas que permitan el acceso e intercambio de información estadística sectorial para los análisis que desarrolla el Observatorio de Turismo. El contratista deberá entregar en su informe mensual los planes de trabajo conjunto y/o actas y listas de asistencia y/o las bases de datos y/o documentos resultantes de la actividad de intercambio de información.

4. Participar en el proceso y procedimientos relacionados con la etapa precontractual, contractual y postcontractual de los contratos, convenios, alianzas estratégicas y memorandos de entendimiento que requiera el Observatorio de Turismo. El contratista deberá entregar en su informe mensual la documentación organizada en carpetas digitales por cada una de las etapas mencionadas ejecutadas en el periodo de reporte.

5. Realizar acompañamiento para el desarrollo de actividades administrativas relacionadas con el Plan Anual Mensualizado de Caja PAC y el Plan de Anual de Adquisiciones - PAA, el Plan de Gestión Interinstitucional, el Sistema Integrado de Gestión del Observatorio de Turismo; así como brindar acompañamiento a la ejecución de auditorías que se realicen al Observatorio de Turismo. El contratista deberá entregar en su informe mensual la documentación organizada en carpetas digitales por cada una las actividades mencionadas ejecutadas en el periodo de reporte.

6. Apoyar las respuestas a las solicitudes de información internas y externas recibidas por el Observatorio de Turismo y delegadas por el (la) supervisor(a). El contratista deberá entregar en su informe mensual los documentos denominados respuestas proyectadas realizadas en el periodo de reporte.

7. Asistir a las reuniones requeridas por el (la) supervisor(a), así como a las socializaciones y eventos a los que se convoque en el marco del desarrollo del contrato de prestación de servicios. El contratista deberá presentar las actas y/o planillas de asistencia que den cuenta de su participación en el periodo de reporte.

8. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto contractual.

Fecha de suscripción: 04-02-2021.

Fecha de inicio: 05-02-2021.

Plazo de Ejecución: DIEZ (10) MES(ES) contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.

Modificación No. 1 de fecha 07-12-2021: Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en 26 dias y se adiciona el valor en $6,240,000.00.

Fecha de Terminación: 30-12-2021.

Valor Total: $78,240,000.00

Contrato de Prestacion Serv. Profesionales No.: 15-0-2022 de fecha 17-01-2022., cuyo objeto consiste en: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN TEMÁTICA, DESARROLLO Y/O IMPLEMENTACIÓN DE LAS OPERACIONES ESTADÍSTICAS Y NO ESTADÍSTICAS; ASÍ COMO BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA.

Obligaciones Especificas:

1. Participar en la organización, planeación y diseño de las operaciones estadísticas y no estadísticas que adelante el Observatorio de Turismo, incluye los procesos de articulación y enlace con entidades públicas y privadas que permitan el acceso e intercambio de información estadística sectorial. El contratista deberá entregar en su informe mensual documentos que den cuenta de las actividades realizadas para cada operación que se realice en el periodo de reporte.

2. Llevar control y seguimiento de los procedimientos establecidos para el desarrollo de las operaciones estadísticas y no estadísticas que adelante el Observatorio de Turismo. El contratista deberá entregar en su informe mensual documentos que den cuenta de las actividades realizadas para cada operación que se realice en el periodo de reporte.

3. Participar en el proceso y procedimientos relacionados con la etapa precontractual, contractual y postcontractual de los contratos, convenios, alianzas estratégicas y memorandos de entendimiento que requiera el Observatorio de Turismo. El contratista deberá entregar en su informe mensual la documentación organizada en carpetas digitales por cada una de las etapas mencionadas ejecutadas en el periodo de reporte.

4. Realizar acompañamiento para el desarrollo de actividades administrativas relacionadas con el Plan Anual Mensualizado de Caja PAC y el Plan de Anual de Adquisiciones - PAA, el Plan de Gestión Interinstitucional, el Sistema Integrado de Gestión del Observatorio de Turismo; así como brindar acompañamiento a la ejecución de auditorías que se realicen al Observatorio de Turismo. El contratista deberá entregar en su informe mensual la documentación organizada en carpetas digitales por cada una las actividades mencionadas ejecutadas en el periodo de reporte.

5. Asistir a las reuniones requeridas, socializaciones y eventos a los que se convoque en el marco del desarrollo del contrato de prestación de servicios. El contratista deberá presentar las actas y/o planillas de asistencia que den cuenta de su participación en el periodo de reporte.

6. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto contractual.

Fecha de suscripción: 17-01-2022.

Fecha de inicio: 18-01-2022.

Plazo de Ejecución: DIEZ (10) MES(ES) contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.

Fecha de Terminación: 17-11-2022.

Valor Total: $80,000,000.00

En constancia se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C. a los 05 días del mes de Febrero de 2024.

JUAN CAMILO ORTIZ ZABALA
Jefe Oficina Jurídica

Proyectó: Edwin Chica, OJ